GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ
Bleiweisova cesta 34
4000 Kranj
Splet: http://www.gasilcikranj.si
Email: info@gasilcikranj.si

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»Zamenjava dotrajanih dvižnih garažnih vrat«

NASLOV NAROČILA	**Zamenjava dotrajanih dvižnih garažnih vrat**
NAROČNIK	Gasilsko reševalna služba Kranj
VRSTA POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	Naročilo male vrednosti
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo blaga
ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE	11-I/2025-3
DATUM	15.1.2025

GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ
Bleiweisova cesta 34
4000 Kranj
Splet: http://www.gasilcikranj.si
Email: info@gasilcikranj.si

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

1.1 OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Predmet javnega naročila je demontaža starih garažnih vrat in zamenjava z novimi industrijskimi dvižnimi sekcijskimi vrati na objektu Gasilsko reševalna služba Kranj skladno s tehničnimi specifikacijami, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V nadaljevanju se za naročnika (Gasilsko reševalna služba Kranj), ki sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, uporablja izraz naročnik.

Na podlagi ZJN-3, tako Gasilsko reševalna služba Kranj vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (razpisno dokumentacijo) in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Naziv javnega naročila je: **»Zamenjava dotrajanih dvižnih garažnih vrat«.**

Javno naročilo se ne deli na sklope - naročilo se oddaja celovito.

Ponudniki naj skrbno preverijo, da so prejeli celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da so na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Faza postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	do 23.1.2025 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 31.1.2025 do 11:00
Odpiranje ponudb	31.1.2025 ob 12:00

1.2. KONTAKTNA OSEBA NAROČNIKA

Kontaktna oseba s strani naročnika je: Tomaž Vilfan, direktor@gasilcikranj.si.

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere, ko imajo ponudniki težave pri dostopanju in odpiranju dokumentov, ki so sestavni del te dokumentacije.

Vsa vprašanja glede javnega naročila ponudniki postavljajo izključno na portalu javnih naročil.

GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ
Bleiweisova cesta 34
4000 Kranj
Splet: http://www.gasilcikranj.si
Email: info@gasilcikranj.si

1.3. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: https://ejn.gov.si/

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, skladno z aktualnimi Navodili za uporabo aplikacije - PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Podpisan in izpolnjen obrazec »**Ponudba**« oziroma »**Obrazec št. 1**« ponudnik »**naloži**« v .pdf datoteki (skenogram), ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, v informacijski sistem **e-JN v razdelek »Predračun«.**

V primeru, ko bo ponudnik v razdelek »Predračun« naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacija, popis, izsek popisa) bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec, v kolikor bo iz obrazca razvidna končna ponudbena cena, prav tako bo v temu primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnika strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi navedenimi v obrazcu št. 1.

V kolikor določen obrazec/dokazilo v sistemu e-JN ni naložen v ustrezen razdelek (skladno z zahtevo naročnika), je pa naložen oz. vsebovan v drugem razdelku, se šteje, da je ponudnik predložil/naložil ustrezen obrazec/dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN **pooblaščen** za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »**Oddaj**«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvedba predmetnega javnega naročila pretežno poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, preko Portala javnih naročil in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

1.4. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **31.1.2025** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bo zapisnik na voljo že v informacijskem sistemu e-JN vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Ostale priloge«) pa je vidna samo naročniku.

1.5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj **do 30.4.2025.**

V kolikor odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ni pravnomočna do predhodno navedenega roka ali do navedenega roka še ni podpisana pogodba, bo naročnik ponudnike pozval k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

1.6. PREVZEM DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila **je brezplačna.**

1.7. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša:

130.000,00 EUR brez DDV oz. 158.600,00 EUR z DDV.

Zagotovljena sredstva naročnika za predmetno javno naročilo znašajo:

131.147,00 EUR brez DDV oz. 160.000,00 EUR z DDV.

1.8. DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko preko portala javnih naročil podajo zahtevo za dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do dne **23.1.2025 do 09:00 ure.**

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudb.

Ponudniki morajo ažurno spremljati morebitne spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, objavljene na portalu javnih naročil, spletni strani https://ejn.gov.si/ in spletnih straneh naročnika.

GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ
Bleiweisova cesta 34
4000 Kranj
Splet: http://www.gasilcikranj.si
Email: info@gasilcikranj.si

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Gasilsko reševalna služba Kranj

Tomaž Vilfan, direktor





GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ
Bleiweisova cesta 34
4000 Kranj
Splet: http://www.gasilcikranj.si
Email: info@gasilcikranj.si

2. NAVODILA PONUDNIKOM

2.1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da ponudniki poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite podatke kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudniki morajo dokazila, obrazce in izjave predložiti brez dodatnih pogojev.

Morebitne samoiniciativno dodatno predložene dokumente s strani ponudnika, ki bodo eventualno določali krajše roke veljavnosti ponudbe, drugačne pogoje plačila in druge dodatne pogoje naročnik ne bo upošteval in bo štel, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vsemi pogoji in zahtevami naročnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Zaželeno je, da naročnik celotno ponudbeno dokumentacijo s popisom in prilogami naloži v obliki enega »stisnjenega« dokumenta v *.zip obliki.

Skupna velikost datotek je omejena na 300 MB, velikost posameznega dokumenta pa je omejena na 200 MB (v kolikor je potrebno naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom skrčijo), prav tako naj ponudniki ne nalagajo več kot 100 ločenih datotek.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu lahko naloži tudi ponudnik.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: če podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je treba priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

V primeru ponudbe s podizvajalci: če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopniki podizvajalca pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3): če podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V kolikor bo ponudnik še na kakšnem drugem mestu v dokumentaciji navedel končno ponudbeno vrednost (npr. vzorec pogodbe, ki se sicer niti ne izpolnjuje), bo naročnik štel, da je pravilna vrednost tista vrednost, ki je **navedena v Obrazcu št. 1 - Povzetek predračuna.**

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN in obrazcem št. 1 –Povzetek predračuna se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz obrazca št. 1 – Povzetek predračuna.

Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, ko je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum .

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki **ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.**

2.2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1l, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015, 80/2016, 60/2017, 72/2019);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/04, 28/06 - odl. US, 40/07, 64/16, 20/18);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 - ZUJF, 83/12, 14/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 61/20 - ZIUZEOP-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE);
- Zakon o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23, 117/23 in 131/23 – ZORZFS);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP, Ur. l. RS št. 26/1999, 96/2002, 110/2002 - ZDT-B, 58/2003 - odl. US, 2/2004, 2/2004 - ZDSS-1, 69/2005 - odl. US, 90/2005 - odl. US, 43/2006 - odl. US, 52/2007, 45/2008 - ZArbit, 45/2008, 111/2008 - odl. US, 121/2008 - skl. US, 57/2009 - odl. US, 12/2010 - odl. US, 50/2010 - odl. US, 107/2010 - odl. US, 75/2012 - odl. US, 76/2012 - popr., 40/2013 - odl. US, 92/2013 - odl. US, 6/2014, 10/2014 - odl. US, 48/2014, 48/2015 - odl. US, 6/2017 – odl. US in 10/2017, 32/18, 16/19 – ZNP-1, 70/19 - odl. US);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/2011, 158/2020);

- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 175/20 - ZIUOPDVE, 195/20)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS, št. 163/22).

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

V kolikor pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov) skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

V času javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

2.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA IN OBLIKA

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku. Izjemoma je lahko predložena tehnična dokumentacije, ki se nanaša na ponujeni predmet javnega naročanja v tujem jeziku, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev prevoda tako predložene tehnične dokumentacije. Stroške prevoda v celoti nosi ponudnik.

Ponudniki lahko tehnični del ponudbe oddajo preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ v slovenskem, angleškem, nemškem, hrvaškem ali srbskem jeziku.

Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (med odgovori na vprašanja ali v dodatnih pojasnilih in spremembi dokumentacije) določi, da smejo ponudniki tudi druge dele svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo elektronske predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost

ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni (rok bo krajši oz. daljši odvisno od obsega ponudbe, ki se mora prevesti).

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

2.4. SKUPNA PONUDBA (Ponudba s partnerji, konzorcij)

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Vsi ponudniki naročniku odgovarjajo solidarno.

V sistem e-JN v razdelek »ESPD – drugi sodelujoči« ponudnik naloži izpolnjen ESPD obrazec za vsakega od partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3 in v razdelek »Ostale priloge« vse ostale obrazce, priloge, dokazila, zahtevana s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo skupina ponudnikov pravnomočno izbrana za izvedbo naročila opredeljenega v tej dokumentaciji, bo morala ta skupina naročniku najkasneje 3 dni pred podpisom pogodbe predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, ki bo vseboval najmanj vsebine, ki jih bo v naknadnem pozivu od ponudnika zahteval naročnik.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe ali odprave napak zoper nosilca posla.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. Če je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

2.5. PONUDBA S PODIZVAJALCI

2.5.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

2.5.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30. 03. 2016).

2.5.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec št. 2),
- naložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- navesti vse ostale podatke, zahtevane z obrazcema št. 8 in 9,
- naložiti izpolnjeno izjavo o izpolnjevanju zahtev naročnika za vsakega od podizvajalcev (obrazec št. 3) in ESPD obrazec,
- predložiti/naložiti v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« oziroma to zanj izvede/naloži ponudnik vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- naložiti vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca,
- naložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglašenega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama), v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca. Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene izjave o izpolnjevanju zahtev naročnika (obrazec št. 3) teh podizvajalcev ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca,
- predložiti vso ostalo z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca,
- predložiti podizvajalsko pogodbo za novega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama).

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik mora nadalje zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

2.5.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo (v kolikor je ta že sklenjena, jo predloži ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred pričetkom del s strani podizvajalca).

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor novo priglašeni podizvajalci ne bodo zahtevali izvajanje neposrednih plačil, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

2.5.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne izvajalce) javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.

2.5.6. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec v roku, ki je naveden v točki 2.5.3., predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, v kolikor so podani zakonski razlogi zanj.

2.6. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu, bodisi kot podizvajalec, bodisi kot drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik).

Gospodarski subjekt tako lahko kot partner ali podizvajalec ali drugi subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

2.7. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA

Ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 lahko uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

V tem primeru se skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tudi za vsak drugi gospodarski subjekt v sistem e-JN v razdelek »ESPD – drugi sodelujoči« naloži ustrezno izpolnjen ESPD obrazec za drug subjekt.

V sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« ponudnik skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za drug gospodarski subjekt naloži vse zahtevane izjave in dokazila (med drugim tudi npr. soglasje pravne osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, soglasje fizične osebe za pridobitev osebnih podatkov ponudnika, …).

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov mora ponudnik že ob oddaji elektronske ponudbe v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« naložiti ustrezna dokazila, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila: npr. dogovor o medsebojnem sodelovanju, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju…

V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti.

V tem primeru mora drugi subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec.

2.8. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

2.8.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

2.8.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik praviloma sprejel v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

2.8.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike. Naročnik mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

2.8.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3.

2.8.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

2.8.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

V takšnem primeru ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompenzacij.

2.9. ZMANJŠANJE OBSEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega naročila. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

2.10. POJASNILA, DOPOLNITVE, POPRAVKI IN SPREMEMBE PONUDB

Naročnik lahko (ni pa to nujno, obvezno) na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena/naložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik **lahko** glede predloženih listin v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

Naročnik bo ponudnike na morebitno dopolnitev/pojasnilo **pozval preko informacijskega sistema e-JN**, zato naj ponudniki pozorno spremljajo e-poštni naslov, ki so ga navedli v informacijskem sistemu e-JN.

2.11. POGODBA O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Po oddaji javnega naročila naročnik z izbranim ponudnikom sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v **30** dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz te dokumentacije.

Ponudnik (Izvajalec) mora pogodbo podpisati v osmih (8) dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe. Zgolj izjemoma, v primeru nastanka objektivnih okoliščin, ki onemogočijo podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok. V primeru skupne ponudbe bo naročnik pogodbo podpisal s poslovodečim partnerjem oziroma skladno z določili pogodbe/dogovora o skupnem nastopu.

2.12. ZAUPNOST PONUDBE

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, najkasneje ob oddaji ponudbe označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe (odločitev Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil št. 018-50/2016-4).

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.13. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;

- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom/parafo in podpisom svoje pooblaščene osebe.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2.14. PODATKI O USTANOVITELJIH

Naročnik je v dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, zgolj kot vzorec, vključil obrazec št. 10 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti.

Z oddajo ponudbe se vsak ponudnik strinja s tem, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni (v vsakem primeru pa pred sklenitvijo pogodbe) od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec št. 10 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt).

Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, če to želijo, izpolnjen obrazec št. 10 oddajo že ob oddaji ponudbe.

2.15. INFORMACIJE O ESPD

Ob predložitvi/naložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v ESPD obrazcu
b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD morajo obvezno predložiti/naložiti:

- ponudnik,
- vsak član v konzorciju ponudnika (skupna ponudba),
- vsak podizvajalec,

- drugi subjekti, katerih zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik.

ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolni na spletni strani: https://ejn.gov.si/espd/.

V informacijski sistem e-JN:

- ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, v berljivi in ustrezni *.xml obliki datoteke,
- v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan ESPD ostalih sodelujočih v berljivi in ustrezni *.pdf ali elektronsko podpisan *.xml obliki.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Vsak gospodarski subjekt pred tiskanjem ESPD obrazca obvezno ponovno preveri ali je pri vseh izbirah ustrezno označil/ izbral opcija DA ali NE ter vnesel ostale zahtevane podatke.

Subjekt naj v obrazcu ne pušča neizpolnjenih polj (npr. rubrika: Ali so te informacije na razpolago v elektronski obliki, …).

Če bo subjekt pri razpoložljivosti podatkov vseeno pustil polje prazno, bo naročnik štel, da subjekt z informacijami ne razpolaga v elektronski obliki.

Torej ni ustrezno, da subjekt navede le zakonite zastopnike in pooblaščene osebe.

V kolikor bodo imeli ponudniki težave s pravilnim tiskanjem obrazca ESPD (na kar naročnik nima vpliva) naj obrazec zajamejo kot sliko in jo kopirajo v drug dokument ter natisnejo ali uporabijo kakšno drugo tehnično zmožnost ali drug način urejanja dokumentov. Naročnik pojasnjuje, da na uporabo ESPD obrazca nima nikakršnega vpliva in ponudnikom predlaga, da se v primeru uporabniških zapletov lahko obrnejo na Uradni list Republike Slovenije, telefonska številka 01 200 18 66.

V kolikor je gospodarski subjekt v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

Naročnik opozarja ponudnike, da ESPD obrazec, predložen v drugem postopku javnega naročanja, lahko predložijo zgolj in le, v kolikor ESPD obrazec iz drugega postopka javnega naročanja vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke, podtočke zahtevane v ESPD obrazcu naročnika.

Naročnik zaradi preteklih negativnih izkušenj vsem ponudnikom priporoča, da na novo izpolnijo ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in je del razpisne dokumentacije. Zgolj v tem primeru bo ESPD obrazec lahko zagotovo izpolnjen skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da obrazec ESPD zaradi tehničnih težav ne vsebuje vseh zahtev naročnika, razvidnih iz dokumentacije o oddaji javnega naročila, se smatra, da z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na predmet javnega naročila.

Z izjavo prav tako gospodarski subjekt potrjuje, da je na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ustrezna dokazila.

2.16. PRAVNO VARSTVO

2.16.1. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU – 1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) ureja pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo:

- z vložitvijo zahtevka na **portalu eRevizija (https://www.portalerevizija.si/)**,
- v primeru sodnega postopka pa z vložitvijo tožbe pri sodišču.

Dopustnost pravnega varstva ureja ZPVPJN v 5. členu.

Če v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, **se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila**.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo (dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila), se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji (dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila), vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo na portalu eRevizija. Zahtevek za revizijo je treba vročiti v elektronski obliki in mora biti overjen s kvalificiranim potrdilom.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Kadar zahtevek za revizijo ne prestane **predhodnega preizkusa iz 26. člena ZPVPJN**, naročnik zahtevek za revizijo zavrže. V nasprotnem primeru naročnik očitke iz zahtevka za revizijo **obravnava vsebinsko in zahtevek za revizijo zavrne ali mu ugodi**. Predhodni preizkus mora naročnik izvesti v treh delovnih dneh, odločitev o zahtevku za revizijo pa mora sprejeti v osmih delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo oziroma v osmih dneh od poteka roka, ki ga ima za izjasnitev glede zahtevka za revizijo izbrani ponudnik. V skladu s tretjim odstavkom 3. člena ZPVPJN se namreč **postopkov pravnega varstva lahko udeležuje tudi izbrani ponudnik**.

V primeru, da naročnik zahtevek za revizijo zavrne, se **postopek pravnega varstva avtomatično nadaljuje pred Državno revizijsko komisijo**, vlagatelj pa lahko v skladu z 18. členom ZPVPJN svoj zahtevek umakne.

Pritožba je dopustna zoper naročnikovo odločitev o zavrženju zahtevka za revizijo ali zoper njegovo odločitev o stroških v predrevizijskem postopku. Postopek pritožbe ureja šesto poglavje ZPVPJN.

Uveljavljanje ničnosti natančneje ureja peto poglavje ZPVPJN.

2.16.2. Taksa za predrevizijski in revizijski postopek

Vlagatelj **plača takso** za predrevizijski in revizijski postopek **le enkrat**, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Višino takse določa 71. člen ZPVPJN.

Taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **po postopku naročila male vrednosti znaša 2.000,00 EUR.**

Upoštevajoč Pravilnik o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/2010 s spremembami) so **potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek** sledeči:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BS LJ SI 2X
IBAN: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (številka objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)

Še več informacij o taksi za postopek revizije oddaje javnega naročila je dostopnih na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html.

2.17. MERILA

Naročnik bo naročilo oddal na podlagi merila: Ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merila za ocenjevanje ponudb so ovrednotena na sledeči način:

2.17.1. Določitev meril

Naročnik bo za izbor najugodnejše ponudbe uporabil naslednje ponderje:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena za celoten obseg javnega naročila v EUR brez DDV	Relevantna je skupna ponudbena cena iz obrazca Ponudba v EUR brez DDV. Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno bo dobil 90 točk. Ostali ponudniki bodo dobili točke po formuli: (najnižja ponujena cena/ponujena cena) x 90 = število točk
Ponder 2:	Stroški rednega servisiranja garažnih vrat za obdobje 5 let	Višina stroškov rednega servisiranja garažnih vrat za obdobje 5 let. Višina stroškov servisiranja ni del ponudbene cene. Redni servis se obračuna po opravljenem servisu z upoštevanjem letne stopnje inflacije. Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo višino stroškov servisiranja garažnih vrat bo dobil 10 točk. Ostali ponudniki bodo dobili točke po formuli:

		(najnižja ponujena višina stroškov servisiranja 21 kos garažnih vrat/ponujena višina stroškov servisiranja 21 kos garažnih vrat) x 10 = število točk

DODATNO MERILO v primeru ponudb z istim številom točk:

Če imata dva ponudnika (ali več) enako najvišje število točk, se izbere tistega, ki zbere več točk iz naslova cene.

Če se tudi po dodatnem merilu ne da določiti enega najugodnejšega ponudnika, bo naročnik med ponudniki, ki so oddali dopustno ponudbo in ki imajo enako najvišje število točk in enako število točk iz naslova skupne ponudbene cene, o izbiri ponudbe odločil z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enakim najvišjim številom točk, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika ali v živo preko spletne aplikacije Teams ali Zoom.

Naročnik bo na žrebu za vsakega ponudnika z enakim najvišjim številom točk na enak prazen list papirja (posebej za vsakega ponudnika) zapisal naziv ponudnika, naziv javnega naročila in število točk. Te liste bo naročnik nato ustrezno prepognil na način, da bodo v takšni obliki, da na prvi pogled ne bo razvidno kateri list je od katerega ponudnika. Ustrezno zakrite in prepognjene liste (ustrezno zakritost bodo pregledali tudi ponudniki) bo naročnik vstavil v vrečko/škatlo neprozorne barve, liste premešal in nato brez gledanja v vrečko/škatlo pričel z žrebom.

Izmed ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enakim najvišjim številom točk.

GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ
Bleiweisova cesta 34
4000 Kranj
Splet: http://www.gasilcikranj.si
Email: info@gasilcikranj.si

3. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Obstoj in vsebino navedb v ponudbi bo naročnik preverjal skladno z določili 3. odstavka 47. člena ZJN-3

3.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJ 1 **Nekaznovanost**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila **gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** tega gospodarskega subjekta ali ki ima **pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). Naročnik bo v fazi pregledovanja ponudb (v kolikor se bo naročnik odločil za preverjanje izključitvenega razloga) od ponudnikov zahteval predložitev dokazil skladno z določili 77., 79. in 80. člena ZJN-3, iz katerih bo izhajalo, ali je na rok za oddajo ponudb podan razlog za izključitev ponudnika.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). Naročnik bo v fazi pregledovanja ponudb (v kolikor se bo naročnik odločil za preverjanje izključitvenega razloga) od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil skladno z določilom 77. člena ZJN-3, iz katerih bo izhajalo, ali je na rok za oddajo ponudb podan razlog za izključitev.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). Naročnik bo v fazi pregledovanja ponudb (v kolikor se bo naročnik odločil za preverjanje izključitvenega razloga) od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil skladno z določili 77., 79. in 80. člena ZJN-3, iz katerih bo izhajalo, ali je na rok za oddajo ponudb podan razlog za izključitev.

POGOJ 2 **Plačani davki in prispevki**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt **ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe **ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 že v ponudbi predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V primeru, ko gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) vezano na pogoj 4 uveljavlja popravni mehanizem, v ponudbi napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 in v kolikor se bo naročnik odločil, da bo preverjal predmetni izključitveni razlog, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

3.2. POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST

POGOJ 1 **Letni promet oziroma čisti prihodki od prodaje**	Letni promet (**višina čistih prihodkov od prodaje**) gospodarskega subjekta v zadnjem poslovnem letu, za katerega so podatki o letnem prometu razpoložljivi/objavljeni/dostopni na spletni strani Ajpes, mora znašati **najmanj 160.000,00 EUR.** Tuji ponudnik zgoraj navedeni letni promet dokaže z izvlečki revidiranih bilanc stanja ali z drugimi računovodskimi izkazi. Če tuji ponudnik izvlečkov revidiranih bilanc ali drugih računovodskih izkazov ne predloži že k ponudbi (kar je dopustno), bo moral na poziv naročnika k predložitvi dokazil, naročniku predložiti ustrezna dokazila. *če bodo ravno na dan oddaje ponudbe na spletni strani Ajpes objavljeni novi podatki o letnem prometu, bo naročnik upošteval tako višino čistih prihodkov od prodaje za novo leto kot tudi za preteklo leto (pogoj glede prihodkov bo ponudnik moral izkazati vsaj v enem izmed obeh let)

DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2 (rubrika: letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje))
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	Pri ponudbi s partnerji lahko ta pogoj izpolnjujejo tudi gospodarski subjekt (ponudnik) in vsi partnerji skupno.
Podizvajalci	Pri ponudbi s podizvajalci lahko ta pogoj izpolnjujejo tudi gospodarski subjekt (ponudnik) in vsi podizvajalci skupno.

3.3. TEHNIČNA SPOSOBNOST

POGOJ 1 Reference za dobavo blaga	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v **zadnjih treh (3) letih** pred objavo tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, izvedel **vsaj pet (5) dobav industrijskih dvižnih sekcijskih vrat**, pri čemer pogodbena vrednost posamezne dobave ni bila nižja od **20.000,00 EUR** z vključenim DDV.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolni Obrazec št: 6 – Seznam referenčnih poslov, kamor navede vse zahtevane podatke s strani naročnika. Naročnik si pridržuje pravico, da referenčni pogoj v fazi pregledovanja ponudb preveri preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, pridržuje pa si tudi pravico, da referenco preveri s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebina del ali rok izvedbe), s kopijami potrjenih računov. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da naknadno od gospodarskih subjektov zahteva predložitev referenčnih potrdil.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

4. FINANČNA ZAVAROVANJA

4.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku

Za namen zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku mora ponudnik predložiti bianko menico (2x) in menično izjavo (1x) v višini 6.500,00 EUR po priloženem vzorcu (Obrazec št.: 7).

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku bo izbrani ponudnik predložil najpozneje v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmeta javnega naročila.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna le pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku. V kolikor ponudnik ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku v določenem roku, se šteje, da je ponudnik odstopil od javnega naročila. V tem primeru sme naročnik skleniti pogodbo o izvedbi javnega naročila z naslednje uvrščenim ponudnikom z dopustno ponudbo.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku mora veljati ves čas trajanja pogodbe in še 60 dni od preteka garancijske dobe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku, če se bo izkazalo, da;

- naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini, zahtevani v razpisni dokumentaciji in pogodbi in tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne bo zadostila pogodbenim zahtevam,
- izbrani ponudnik v garancijskem roku oziroma v roku veljavnosti garancije ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti,
- izbrani ponudnik ne izpolni ostalih določil iz pogodbe,
- izbrani ponudnik dela v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije,
- izbrani ponudnik ne upošteva navodil pooblaščene osebe naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe po krivdi izbranega ponudnika,
- v drugih primerih, ki jih določa pogodba in razpisna dokumentacija.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ
Bleiweisova cesta 34
4000 Kranj
Splet: http://www.gasilcikranj.si
Email: info@gasilcikranj.si

5. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Industrijska dvižna sekcijska vrata

Tehnične specifikacije oz. opis vsebine naročila ter ostali pogoji naročila

Predmet naročila je demontaža starih in zamenjava z novimi:

- **16 kosov** industrijskih dvižnih sekcijskih vrat dimenzije 3600 x 4500 mm,
- **4 kose** industrijskih dvižnih sekcijskih vrat dimenzije 3600 x 4500 mm z osebnim prehodom in
- **1 kos** industrijska dvižna sekcijska vrata dimenzije 3600 x 4500 mm z osebnim prehodom in elektro odmikačem.

Lokacija: Gasilsko reševalna služba Kranj, Bleiweisova cesta 34, 4000 Kranj

Z industrijskimi dvižnimi sekcijskimi vrati se zamenjajo obstoječa garažna vrata, ki so prikazana na spodnjih fotografijah.



Slika 1: Obstoječa vrata na severni strani garaž



Slika 2: Obstoječa vrata na južni strani garaž



Slika 3: Obstoječa vrata za vstop v mehanično delavnico (vzhodna stran)



Slika 4: Obstoječa vrata za vstop v delavnico (zahodna stran)



Slika 5: Vpetje na palično ostrešje

GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA
KRANJ
Bleiweisova cesta 34
4000 Kranj
Splet: http://www.gasilcikranj.si
Email: info@gasilcikranj.si

Predvideni posegi in obseg del

Demontaža starih vrat in dobava ter montaža novih industrijskih dvižnih sekcijskih vrat dimenzije 3600 x 4500 mm.

- Vrata so sestavljena iz sendvič panelov iz jeklene pločevine z vmesno poliuretansko peno (brez CFC), višine min 540 mm
- Spodnja tesnilna guma O oblike, zaradi stalnega pritiska oz. stalnega stika s tlemi in zagotavljanja boljšega tesnjenja
- Zunanja barva rdeča RAL 3000, notranja barva RAL 9002
- Debelina panela min 42 mm, toplotna prevodnost max do U=1,8 W/m2K, zvočna izolacija 25 dB
- Varovanje na dotik, pnevmatsko varovanje v spodnji tesnilni gumi
- Hitrost odpiranja vrat min 0,50 m/s, hitrost zapiranja vrat 0,25 m/s
- Motor je pozicioniran na sredini (zaradi pomanjkanja stranskega prostora)
- Integriran notranji preklop na ročno – preko vrvi za hitrejše odpiranje
- Vzmeti morajo biti ojačane za večje število odpiranj 100.000, nameščene na prekladi nad odprtino.
- Povratna jeklenica za razbremenitev motorja pri zapiranju vrat
- Avtomatsko upravljanje vrat preko komandne omarice, z dodatno elektroniko, ki omogoča povezavo vrat s kontrolno sobo in oddaja informacijo o poziciji vrat: odprta/zaprta
- Dodatne tipke gor, dol, stop
- Daljinsko upravljanje vrat, sprejemna naprava in 4 kanalni oddajnik.
- Motor je enofazni ali trofazni.
- Standardna vodila za višino preklade min 500 mm
- V vrata so vgrajena 2 kos celotna zastekljena sekcija z akrilnim steklom odpornim na praske.
- ALU okvir zastekljene sekcije barvan v rdečo barvo RAL 3000 (na zunanji strani)

Dodatno osebni prehod:

- V vrata je vgrajen osebni prehod s standardnim pragom,
- Varovanje na dotik, pnevmatsko varovanje v spodnji tesnilni gumi
- Končno stikalo na vratih osebnega prehoda (zaznava morebitno odprtih vrat)
- ALU okvir osebnega prehoda barvan v rdečo barvo RAL 3000.
- Na notranji in zunanji strani vrat je kljuka,
- Cilinder z zaklepom na metuljček na notranji strani.
- Brezžični šifrator na zunanji strani iz nerjavnega jekla, odporen na vse vremenske pogoje.

Dodatno osebni prehod z elektro odmikačem:

- V vrata je vgrajen osebni prehod s standardnim pragom.
- Varovanje na dotik, pnevmatsko varovanje v spodnji tesnilni gumi
- Končno stikalo na vratih osebnega prehoda (zaznava morebitno odprtih vrat)
- Alu okvir osebnega prehoda barvan v rdečo barvo RAL 3000.
- Elektro odmikač z mehanskim izklopom za proste dnevne prehode
- Instalacija elektro odmikača in varovanja na dotik sta speljana na isti strani vrat
- Na notranji strani vrat je kljuka, na zunanji strani je bunka.
- Cilinder z zaklepom na metuljček na notranji strani
- Brezžični šifrator na zunanji strani iz nerjavnega jekla, odporen na vse vremenske pogoje.

Nalepke za oštevilčenje vrat:

- na zunanji strani so vrata označena s številkami od 1 do 22 (razen št. 10, ki je ni), pisava VAGRAUNDED - odebeljeno, višina črk 45cm, barva bela RAL 9010, iz kvalitetne folije (Oracal, Avery ali enakovredni), nalepljene predvidoma na 7 panelu;
- na notranji strani so vrata označena s številkami od 1 do 22 (razen št. 10, ki je ni), pisava VAGRAUNDED - odebeljeno, višina črk 45cm, barva rdeča RAL 3000, iz kvalitetne folije

- na vseh vratih za osebni prehod, mora biti na svetlobniku napis »VHOD ZA ZAPOSLENE« (kot na obstoječih vratih). Pisava napisa je VAGRAUNDED – odebeljeno, višina črk 4cm, barva rdeča RAL 3000, iz kvalitetne folije (Oracal, Avery ali enakovredni);

Posebne zahteve

Za demontažo starih vrat in montažo novih naročnik zagotovi viličarja za transport blaga, katerega razpoložljivost bo potrebno predhodno dogovoriti. Prav tako naročnik zagotovi prisotnost gasilske službe v času izvajanja del, ki lahko povzročijo požar.

Pred izvedbo del se podpiše pisni sporazum o zagotavljanju varnosti in zdravja na skupnem delovišču, kjer se opredelijo odgovorne osebe izvajalca ter ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Garancija

- 5 letna garancija za odpravo napak v reklamacijski dobi na vgrajena industrijska sekcijska vrata,
- minimalna 10 letna garancija na dobavo rezervnih delov.

Vzdrževanje

Ponudnik poda ponudbo tudi na segmentu vzdrževanja, ki ga je potrebno izvajati skladno z navodili za obratovanje in vzdrževanje.

Vsa vzdrževana dela je potrebno opravljati skladno z navodili za vzdrževanje (letni posegi) in obratovanje, kot jih bo predpisal proizvajalec oz. njegov pooblaščeni serviser v navodilih za obratovanje in vzdrževanje.

Stroški vzdrževanja zajemajo:
Redno vzdrževanje po specifikaciji:

- redni letni vzdrževalni pregled delovne opreme, ugotavljanje morebitnih poškodb ali nepravilnosti v delovanju opreme,
- pregled in naoljenje/mazanje mehaničnih delov,
- pregled električnih komponent in elektro instalacij,
- pregled delovanja varnostnih sistemov,
- preizkus delovanja in manjše nastavitve (preverjanje in pritrditve povezanosti sklopov, nastavitve vzmeti, žičnih vrvi, sklopke na elektro motorjih itd.),
- poročilo o vzdrževanju.

Odziv v primeru nedelovanja oz. okvare sekcijskih vrat

- zahteva se odzivnost v ne več kot **24 urah** po pisni prijavi napake s strani skrbnika vzdrževalne pogodbe,
- zahteva se pristop k odpravi napak v maksimalno 3 delovnih dneh po prijavi napake oz. pristop k odpravi napak v 24. urah, v kolikor se obravnava kot interventni,
- v primeru večjih poškodb (poškodba polnila, vodil zaradi trka, itd.) se zahteva dobavo do 40 delovnih dni po prejemu zahtevka,
- zahteva se dobava vseh obrabnih delov (vzmeti, tečaji in tekalna kolesca, drobni elektro material, itd.) iz zaloge se ta dobavi v maksimalno 8 delovnih dneh po prejemu zahtevka,
- dobavitelj mora v ponudbi podati stroške pet letnega rednega vzdrževanja skladno z navodili proizvajalca.

Ravnanje s starimi vrati

Naročnik zagotovi odvoz celotnega starega odmontiranega blaga.

Ostalo

Pred oddajo ponudbe si je ponudnik, s profesionalno skrbnostjo, dolžan ogledati in proučiti površine in lokacijo, kjer se bo delo izvajalo tako, da je z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjen in je v ponudbo vključil vse stroške, ki so potrebni za uspešno realizacijo naročila. Naročnik ne bo priznaval dodatnih

stroškov, ki bi izhajali iz nepoznavanja lokacije in varnostnih zahtev naročnika. Termin za ogled se rezervira na mail: pozarna.preventiva@gasilcikranj.si. Rok za ogled je možen do vključno 22.1.2025.

Dela je potrebno izvesti s profesionalno skrbnostjo, solidno, kvalitetno s strokovno usposobljenim osebjem in v skladu z veljavnimi standardi in normativi. Vse aktivnosti povezane z izvedbo del morajo biti izvedene v 20 delovnih dneh od pričetka izvedbe del. Izvajalec se mora prilagajati naročniku v zvezi z opravljanjem intervencijskih nalog, **ki se morajo odvijati nemoteno**.

V popisu del se blagovne znamke, tipi ali proizvajalci, ki so navedene za pomoč, lahko nadomestijo s podobnimi, ki zagotavljajo najmanj enakovredne lastnosti. V primeru, da ponudnik v opisu postavke, kjer je zahtevana navedba produkta (ki zagotavlja najmanj enakovredne lastnosti), le-tega ne navede, se smatra, da nudi naveden produkt iz opisa postavke.

Ponudnik nudi popust na Cenik materiala in rezervnih delov za 10 letno obdobje v primeru, da se napaka pojavi iz razlogov na strani naročnika. Dobavitelj oz. pooblaščeni servis mora zagotavljati vse rezervne dele za obdobje minimalno 10 let.

Cena vključuje še stroške za:

- vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu,
- odstranitev vseh ovir in inštalacij, na katere se pri delu naleti in niso več potrebne za delovanje vrat,
- zaščite vse komunalne in druge naprave, ki na terenu obstajajo,
- izdelavo navodil za obratovanje in vzdrževanje v 1 izvodu + elektronska verzija (uporabnik) **v slovenskem jeziku.**
- dokumentacijo, ateste in certifikate,
- zavarovanje dejavnosti pri zavarovalnici,
- predhodni pregled delovne opreme skupaj z meritvami elektroinštalacije s potrdili o uspešno izvedenem pregledu pri pooblaščenem podjetju, ki izvaja preglede delovne opreme.

Ponudnik k ponudbi priloži kataloge s katalоškimi številkami, specifikacije, tehnične **liste iz** katerih je razvidno izpolnjevanje vseh tehničnih zahtev naročnika iz tega naročila.

Ponudnik mora naročniku priložiti izjavo EU o skladnosti.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate po sistemu ključ v roke. Ponudnik mora pred oddajo ponudbe, po predhodni najavi, proučiti pogoje na objektu in popis in predizmere del in predvideti potreben obseg in zahtevnost del ter organizacijo del na terenu. Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko mora upoštevati vsa potrebna dela tako, da uskladi ponudbeni obseg del in poda skupno ponudbeno delo po sistemu » ključ v roke«, ki pomeni, da obsega ponudbena cena tudi vrednost vseh nepredvidenih del in preseženih del in da je izključen vpliv manjkajočih del na ponudbeno ceno.

5.4. Tehnične priloge

Ponudniki morajo v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« naložiti sledeče tehnične priloge:
Tehnični opis vseh treh izvedb Industrijskih dvižnih sekcijskih vrat (brez osebnega prehoda, z osebnim prehodom, z osebnim prehodom in odmikačem. K opisu se predloži kataloge ključnih komponent ponujenih vrat. Torej ponudniki tehnične priloge priložijo že v ponudbi.

5.5. Prevzem blaga

Prevzem blaga se opravi po uspešni dobavi in montaži. Ob prevzemu se opravi preizkus doseganja zahtevanih tehnično-tehnoloških parametrov in funkcionalnega delovanja. S tem pridobi naročnik blago v polno last in posest. Če prevzem blaga ni uspešen, se o vzrokih zavrnitve izdela pisni dokument, ki vsebuje razloge za neuspešen prevzem, morebitne dogovorjene rešitve problemov ter rok za njihovo odpravo. Prevzem ni uspešen tudi, če ponudnik naročniku ob prevzemu ne izroči popolne prevzemne dokumentacije.

Ta obsega dokumentacijo, ateste in certifikate, navodila za uporabo, dokazila o skladnosti s predpisi in standardi, osnovna navodila za uporabo in vzdrževanje vseh vgrajenih naprav in nameščene opreme ter druge dokumente, ki izkazujejo skladnost in tehnično brezhibnost.

Vsi dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku! Blago mora ustrezati vsem standardom in tehničnim predpisom v Republiki Sloveniji in EU na dan dobave blaga

5.6. Terminski plan

Dobava celotnega blaga se izvede najkasneje 10 tednov po podpisu pogodbe.

Izvedba dobave po 15.06.2025 je prepozna in daje naročniku vse podlage za uveljavitev pogodbene kazni, odpoved pogodbe in unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo.

5.7. Garancijska doba

Garancijska doba za dobavljeno blago je je najmanj 60 mesecev.

Za vso blago in opravljene storitve bo dobavitelj v okviru garancijske dobe v okviru pogodbene obveznosti iz te pogodbe izvedel odpravo napak.

- zahteva se odzivnost v ne več kot **24 urah** po pisni prijavi napake s strani skrbnika vzdrževalne pogodbe,
- zahteva se pristop k odpravi napak v maksimalno 3 delovnih dneh po prijavi napake oz. pristop k odpravi napak v 24. urah, v kolikor se obravnava kot interventni,
- v primeru večjih poškodb (poškodba polnila, vodil zaradi trka, itd.) se zahteva dobavo do 40 delovnih dni po prejemu zahtevka,

Garancija prične teči z veljavno in uspešno primopredajo oziroma končnim primopredajnim zapisnikom.

Dobavitelj mora po primopredaji blaga še najmanj 10 let jamčiti za vse dele in materiale za redno vzdrževanje in odpravo napak v primeru nepričakovane odpovedi (okvare) ali poškodbe . Gre za poprodajne aktivnosti, v katerih se zagotavlja vzdrževanje in rezervne dele v primeru odpovedi ali okvar ali poškodb. Sama storitev servisiranja in vzdrževanja ni predmet tega javnega naročila.

Dobavitelj mora zagotavljati servis v Slovenji in dobavo rezervnih delov v 24 urah, razen, če naročnik pristane na daljši rok. Dobavitelj mora nuditi servis naročniku še najmanj 10 let po uspešni primopredaji.

6. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika in podpisana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

Vsaka ponudba mora tako vsebovati naslednje:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Predloženo (da/ne)	Razdelek v informacijskem sistemu e-JN
1.	**Povzetek predračuna - Obrazec št. 1** Obrazec predloži ponudnik ali poslovodeči ponudnik v skupni ponudbi. Izpolnjen in podpisan **Obrazec št. 1 v *.pdf** datoteki ponudnik naloži v informacijski sistem **e-JN v razdelek »Predračun«!**		**PREDRAČUN**
2.	**Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov** V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti (nominiranih kadrov ali subjekta ali fizičnih oseb) izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. V zgornjem primeru mora takšen drugi subjekt, skladno s prakso Odločitev Državne revizijske komisije, v ponudbi **obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec, ter predložiti vse zahtevane obrazce za podizvajalca/partnerja.** **Dokazilo ponudnik predloži/naloži že ob oddaji ponudbe (v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.**		**Ostale priloge**

	Torej mora biti vsak takšen drugi subjekt vključen v ponudbo na način, da pri izvedbi javnega naročila sodeluje ali kot partner (soponudnik) ali podizvajalec.		
3.	**Podatki o ponudniku in drugih subjektih – Obrazec št. 2** Obrazec predloži/naloži **vsak ponudnik**, **partner** v skupni ponudbi, **drug subjekt** na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in **vsak podizvajalec**, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne. *Obrazec za vsak gospodarski subjekt ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.*		**Ostale priloge**
4.	**Izjava o letnem prometu (višini čistih prihodkov od prodaje)** Vsak ponudnik in vsi partnerji ter vsi podizvajalci predložijo/naložijo: **lastno izjavo o letnem prometu** (kot izjava se šteje izpolnjen Obrazec št. 2 - Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih, rubrika – letni promet (višina čistih prihodkov od prodaje)) *Obrazec za vsak gospodarski subjekt ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.*		**Ostale priloge**
5.	**Krovna izjava – Obrazec št. 3** *Podpisan obrazec predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« **vsak** ponudnik, partner v skupni ponudbi, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, in vsak podizvajalec, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne*.		**Ostale priloge**
6.	**ESPD obrazec – Obrazec št. 4** ESPD vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drugi subjekt) uvozi s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ ter ga naloži v informacijski sistem e-JN oziroma zanj to izvede ponudnik. Ponudnik v celoti izpolnjen ESPD obrazec naloži v razdelek »ESPD – ponudnik«.		**ESPD – ponudnik** **ESPD – ostali sodelujoči**

	Ponudnik za vsakega partnerja, podizvajalca, drugi subjekt v celoti izpolnjen in podpisan (ali podpisan ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml) ESDP obrazec naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Obrazec se predloži/naloži za vsakega ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, drugega subjekta na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik in vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.		
7.	Tehnične priloge k ponudbi – Obrazec št. 5 **<u>Ponudniki morajo v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« naložiti sledeče tehnične priloge:</u>** • **Tehnični opis vseh treh izvedb Industrijskih dvižnih sekcijskih vrat (brez osebnega prehoda, z osebnim prehodom, z osebnim prehodom in odmikačem). K opisu se predloži kataloge ključnih komponent ponujenih vrat.**		
8.	**Seznam referenčnih poslov – Obrazec št. 6** Prilogo predloži/naloži ponudnik. V prilogi ponudnik tudi navede kateri subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), je bil referenčni izvajalec posameznega referenčnega posla. Obrazec/priloga se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »**Ostale priloge**«.		**Ostale priloge**
9.	**Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci – Obrazec št. 8** Obrazec predloži ponudnik in vsak partner v kolikor nastopa s podizvajalci. *Izjava(obrazec) se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.*		**Ostale priloge**
10.	**Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika – Obrazec št. 9** Obrazec predloži vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.		**Ostale priloge**

	Izjava(obrazec) se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.		
11.	**Podizvajalska pogodba za vsakega priglašenega podizvajalca (pripravita ponudnik in podizvajalec sama).** Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži/naloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe, a v vsakem primeru pred začetkom del s strani podizvajalca. *Podizvajalsko pogodbo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.*		**Ostale priloge**
12.	**Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta, ki je po vsebini izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika - Obrazec št. 10** Naročnik je obrazec št. 10 v dokumentacijo vključil zgolj kot vzorec, ki pa ga ponudniki ob oddaji ponudbe k ponudbi niso dolžni predložiti. Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki in ostali subjekti, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec št. 10 oddajo že ob oddaji ponudbe naložijo v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«. Kot že navedeno, pa to ni obvezno.		
13.	Morebitna ostala dokazila in izjave		**Ostale priloge**

Ponudnik **vzorca pogodbe** (obrazec št. 11) **ne izpolnjuje in ne parafira in se ga ob oddaji ponudbe ne prilaga**, niti ga ni potrebno vključiti v razdelek »ostale priloge« v sistemu e-JN.

Ponudnik mora vzorec pogodbe v celoti prebrati in se z njim seznaniti.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter da je **seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.**

Prav tako ponudnik **ne izpolnjuje, ne podpisuje ali parafira vzorca finančnega zavarovanja** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ju ob oddaji ponudb ne prilaga.

Z oddajo ponudbe pa ponudnik potrdi, da bo v primeru podpisa pogodbe, naročniku predložil finančno zavarovanje skladna z vzorcem predmetnega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec št. 7).

Ponudnik v ponudbi naloži dokumente skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (upošteva naj tudi zgornje točke).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo.

Ponudnik oddaja vse obrazce in dokazila tudi za morebitne vključene partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, na način, ki je določen s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Morebitne samoiniciativno dodatno predložene dokumente s strani ponudnika, ki bodo eventualno določali krajše roke veljavnosti ponudbe, drugačne pogoje plačila in druge dodatne pogoje naročnik ne bo upošteval in bo štel, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vsemi pogoji in zahtevami naročnika.

GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ
Bleiweisova cesta 34
4000 Kranj
Splet: http://www.gasilcikranj.si
Email: info@gasilcikranj.si

Obrazec št: 1

POVZETEK PREDRAČUNA - Ponudba

Naročnik: Gasilska reševalna služba Kranj, Bleiweisova cesta 34, 4000 Kranj

Na osnovi javnega naročila »**Zamenjava dotrajanih dvižnih garažnih vrat«,** objavljenega na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDNIK:

Naziv ponudnika:	

PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO **SODELOVALI PARTNERJI:**	**DA**	**NE**
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO **SODELOVALI PODIZVAJALCI:**	**DA**	**NE**
PRI IZVEDBI PREDMETA JAVNEGA NAROČILA BODO **SODELOVALI DRUGI SUBJEKTI**, KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK: (*V tem primeru mora biti subjekt v ponudbi nominiran kot podizvajalec ali partner)	**DA***	**NE**

***(ustrezno obkrožite)**

I. PONUDBENA CENA

A.	**Končna ponudbena vrednost brez DDV:**		**EUR**

Ocenjena vrednost javnega naročila znaša: **130.000,00 EUR brez DDV** (oz. 158.600,00 EUR z DDV).

Zagotovljena sredstva naročnika za predmetno javno naročilo znašajo: **131.147,00 EUR brez DDV** oz. 160.000,00 EUR z DDV.

II. IZKAZOVANJE OSTALIH PONDERJEV V OKVIRU MERILA

Ponder 2	**Višina stroškov rednega servisiranja garažnih vrat za obdobje 5 let**
Stroški rednega servisiranja vseh garažnih vrat za obdobje 5 let	

Skladno s 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati ponudbe v okviru meril.

GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ
Bleiweisova cesta 34
4000 Kranj
Splet: http://www.gasilcikranj.si
Email: info@gasilcikranj.si

III. PONUDBENI POGOJI

Ponudba velja do 30.4.2025.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost (cena iz obrazca št. 1) vključuje vsa dela in storitve, ki so predmet javnega naročila, ter vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila, vsa dela, material storitve, stroške dela ter druge elemente, ki vplivajo na končno ponudbeno vrednost ter vse stroške, ki izhajajo iz vzorca pogodbe.

Naročnik v primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v obrazec št. 1, v ponudbeni dokumentaciji predložil druge dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v obrazcu št. 1.

Morebitne samoiniciativno dodatno predložene dokumente s strani ponudnika, ki bodo eventualno določali krajše roke veljavnosti ponudbe, drugačne pogoje plačila in druge dodatne pogoje naročnik ne bo upošteval in bo štel, da se ponudnik z oddajo ponudbe strinja z vsemi pogoji in zahtevami naročnika.

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo dela izvedli po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in soglašamo z njeno vsebino.

_____
podpis zakonitega zastopnika ponudnika

Ponudnik izpolnjen in podpisan obrazec Povzetek predračuna (obrazec št. 1) naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek davka v EUR.

V primeru razlik med skupno ponudbeno vrednostjo navedeno v sistemu e-JN in Obrazcem št. 1 se bo upoštevala (se bo štela kot veljavna) vrednost, ki bo izhajala iz Obrazca št. 1.

GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ
Bleiweisova cesta 34
4000 Kranj
Splet: http://www.gasilcikranj.si
Email: info@gasilcikranj.si

Obrazec št. 2

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH SUBJEKTIH

V zvezi z javnim naročilom **»Zamenjava dotrajanih dvižnih garažnih vrat«**

naziv gospodarskega subjekta:	
naslov gospodarskega subjekta:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	
ID za DDV:	
matična številka:	
letni promet **(višina <u>čistih prihodkov</u> od prodaje):**	
št. transakcijskega računa:	odprt pri:
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED **MSP** (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50.000.000 EUR letnega prometa, manj kot 43.000.000 EUR letne bilančne vsote)	DA / NE (obkrožite ustrezno)
zakoniti zastopnik:	
pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe:	
pooblaščeni predstavnik ponudnika v pogodbi:	
telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi:	

OSEBE, KI SO člani <u>upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</u> tega gospodarskega subjekta ali ki imajo <u>pooblastila</u> za njegovo zastopanje ali <u>odločanje ali nadzor</u> v njem IN **ZAKONITI ZASTOPNIKI*:**

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

**V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za obrazcem št. 2.*

GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ
Bleiweisova cesta 34
4000 Kranj
Splet: http://www.gasilcikranj.si
Email: info@gasilcikranj.si

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU
(ustrezno <u>obkrožite</u> eno od spodnjih 4 izbir)

Ponudnik	Partner v skupnem nastopu	Podizvajalec	**Drugi subjekt, katerega zmogljivosti bo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabljal ponudnik

**V primeru, da zahteve glede izobrazbe ali strokovne ali tehnične usposobljenosti izpolnjuje drugi subjekt, mora drugi subjekt v ponudbi obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec in predložiti vse obrazce, ki so jih skladno z zahtevami predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila dolžni predložiti podizvajalci/partnerji.
(Torej ponudniki v tem primeru zgoraj obkrožijo ustrezno izbiro tako pri nastopu z drugimi subjekti ter tudi pri podizvajalcu ali partnerju).

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni **partner**:

Naziv partnerja	
Vrsta in opis del, ki jih bo izvedel partner	
Vrednost del partnerja v EUR brez DDV:	

Ponudnik obrazec priloga št. 2 izpolni za ponudnika, vsakega partnerja, vsakega podizvajalca in vsakega drugega subjekta, na katerega zmogljivosti se bo skliceval (obrazec se v ustreznem številu izvodov kopira) in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Če ima ponudnik **<u>sedež v drugi državi</u>**, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2 s spremembami; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:	
naslov pooblaščenca za vročanje:	
kontaktna oseba:	
elektronski naslov kontaktne osebe:	
telefon kontaktne osebe:	

_____
podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniku obrazca št. 2 ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru skupne ponudbe je treba podpisan obrazec naložiti za <u>vsakega ponudnika</u> (razen za ponudnika, ki ponudbo podpiše elektronsko) posebej (obrazec se fotokopira in podpisan skenira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba podpisan obrazec naložiti tudi za <u>vsakega podizvajalca</u> posebej (obrazec se fotokopira in podpisan skenira).

V primeru sklicevanja na drug subjekt je treba podpisan obrazec naložiti tudi za <u>vsak drug gospodarski subjekt</u> posebej (obrazec se fotokopira in podpisan skenira).

Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsakega subjekta naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek <u>»Ostale priloge«.</u>

GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ
Bleiweisova cesta 34
4000 Kranj
Splet: http://www.gasilcikranj.si
Email: info@gasilcikranj.si

Obrazec št: 3

KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom **»Zamenjava dotrajanih dvižnih garažnih vrat«,**

_____, *(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca, drugega subjekta)*

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila in vse pogoje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti predmetno javno naročilo;
- samostojno/s partnerjem/s podizvajalcem razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila (velja le za ponudnika);
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika (velja le za ponudnika in partnerja);
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika (velja le za ponudnika in partnerja);
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci (velja le za ponudnika in partnerja);
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo (velja le za ponudnika in partnerja);
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla (velja le za ponudnika in partnerja);
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;

- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev (velja le za ponudnika in partnerja);
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- z oddajo ponudbe potrjujemo, da se strinjamo in smo seznanjeni, da način komunikacije poteka tudi preko informacijskega sistema e-JN.
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni,

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ, Bleiweisova cesta 34, 4000 Kranj** v zvezi z oddajo javnega naročila z nazivom: »Zamenjava dotrajanih dvižnih garažnih vrat«, pridobi podatke za preveritev ponudbe v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum: _____ Ime in priimek: _____

_____
(podpis)

Ponudniku izjave **ni potrebno podpisati**, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

V primeru **skupne** ponudbe je treba **podpisano** izjavo naložiti za **vsakega partnerja** posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).

V primeru nastopanja s podizvajalci je treba **podpisano** izjavo naložiti tudi **za vsakega podizvajalca** posebej (izjava se v ustreznem številu fotokopira).

GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA
KRANJ
Bleiweisova cesta 34
4000 Kranj
Splet: http://www.gasilcikranj.si
Email: info@gasilcikranj.si

SOGLASJE PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta oziroma pooblaščena oseba za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega naročila **»Zamenjava dotrajanih dvižnih garažnih vrat«**, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: _____
datum: _____ žig podpis pooblaščene osebe
_____

Soglasje mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani pooblaščene osebe. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se soglasje lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Soglasje se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike.

GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA
KRANJ
Bleiweisova cesta 34
4000 Kranj
Splet: http://www.gasilcikranj.si
Email: info@gasilcikranj.si

SOGLASJE FIZIČNE OSEBE

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščeni zastopnik (prokurist) ali oseba, ki sem članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa ali oseba, ki imam pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor gospodarskega subjekta naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega naročila **»Zamenjava dotrajanih dvižnih garažnih vrat«**, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča (ulica, hišna št., poštna št., pošta)	
datum in kraj rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	

Kraj: _____
Datum: _____ podpis osebe

_____

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščeni zastopnik (prokurist) ali oseba, ki sem članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa ali oseba, ki imam pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor gospodarskega subjekta naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega naročila **»Zamenjava dotrajanih dvižnih garažnih vrat«**, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča (ulica, hišna št., poštna št., pošta)	
datum in kraj rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	

Kraj: _____
Datum: _____ podpis osebe

_____

GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA
KRANJ
Bleiweisova cesta 34
4000 Kranj
Splet: http://www.gasilcikranj.si
Email: info@gasilcikranj.si

Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno soglasje, za vsakega od zakonitih zastopnikov in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov, članov nadzornega in upravnega odbora). Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Soglasje se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika.

Izjavo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila **Zamenjava dotrajanih dvižnih garažnih vrat**.

GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ
Bleiweisova cesta 34
4000 Kranj
Splet: http://www.gasilcikranj.si
Email: info@gasilcikranj.si

Obrazec št: 4

ESPD OBRAZEC

Ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi (partnerji), podizvajalci in drugi subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci morajo predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – **ESPD**, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/.

ESPD obrazec ponudniki, ponudniki v skupni ponudbi, podizvajalci in drugi subjekti uvozijo s spletne strani naročnika (rubrika javni razpisi in naročila), ga izpolnijo na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ ter ga naložijo v **informacijski sistem e-JN oz. za vse sodelujoče to izvede ponudnik.**

Ponudnik, naloži svoj ESPD v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži/naloži ustrezen podpisan ESPD obrazec v PDF. obliki (skenogram), ali v elektronski obliki podpisan ESPD obrazec v *.XML obliki datoteke.

Dodatna navodila glede ESPD obrazca za ponudnike, ponudnike v skupni ponudbi, druge subjekte in podizvajalce so navedena v točki 2.15. te dokumentacije.

GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ
Bleiweisova cesta 34
4000 Kranj
Splet: http://www.gasilcikranj.si
Email: info@gasilcikranj.si

Obrazec št: 5

TEHNIČNE PRILOGE K PONUDBI

Ponudniki morajo v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« naložiti sledeče tehnične priloge:

Tehnični opis vseh treh izvedb industrijskih dvižnih sekcijskih vrat (brez osebnega prehoda, z osebnim prehodom, z osebnim prehodom in odmikačem). K opisu se predloži kataloge ključnih komponent ponujenih vrat.

Ponudniki torej zgoraj zahtevane tehnične priloge pripravijo sami in naložijo v **informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.**

GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ
Bleiweisova cesta 34
4000 Kranj
Splet: http://www.gasilcikranj.si
Email: info@gasilcikranj.si

Obrazec št: 6

Seznam referenčnih poslov

SEZNAM REFERENC: _____(navedite naziv ponudnika, partnerja, podizvajalca, ki je izvedel referenčno naročilo)

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet dobave Gospodarski subjekt **navede vsaj pet (5) dobav industrijskih dvižnih sekcijskih vrat,** ki jih je dobavil v zadnjih 3 letih pred objavo tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, pri čemer pogodbena vrednost posamezne dobave ni bila nižja **od 20.000,00 EUR** z vključenim **DDV**	Čas realizacije (mesec/leto)	Celotna vrednost pogodbe (vključno z DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter e-mail)	Kontaktna oseba pri naročniku (telefon)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Opomba:
Obrazec ponudnik predloži/naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.
V primeru, da ponudnik pogoj referenc izpolnjuje s partnerjem ali podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca, na katerega se sklicuje ponudnik, posebej in se naloži v sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge.

Ponudnik mora navesti **najmanj pet ustreznih referenc** skladno z vsemi zahtevami naročnika navedenimi v točki 3.3. (Tehnična sposobnost) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ
Bleiweisova cesta 34
4000 Kranj
Splet: http://www.gasilcikranj.si
Email: info@gasilcikranj.si

Obrazec št.: 7

Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku

Naročnik	Gasilsko reševalna služba Kranj, Bleiweisova cesta 34, 4000 Kranj
Javno naročilo	»Zamenjava dotrajanih dvižnih garažnih vrat«
Oznaka javnega naročila	11-I/2025

Ponudnik:

Naziv	
Sedež	

Ponudnik za izvedbo predmetnega javnega naročila izjavlja, da bo naročniku izročil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku v višini 6.500,00 EUR v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmeta javnega naročila. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo skladno s priloženim vzorcem.

VZOREC – ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE
za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku

I. MENIČNA IZJAVA

V skladu z javnim naročilom »Zamenjava dotrajanih dvižnih garažnih vrat«, pod številko 11-I/2025, smo ponudnik …… dolžni naročniku Gasilsko reševalna služba Kranj, Bleiweisova cesta 34, 4000 Kranj, priskrbeti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 6.500,00 EUR, s katerim nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika za uveljavitev zavarovanja v primeru;

- naročilo ne bo izvedeno v rokih, kvaliteti in količini, zahtevani v razpisni dokumentaciji in pogodbi in tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne bo zadostila pogodbenim zahtevam,
- če ne bomo v garancijskem roku oziroma v roku veljavnosti garancije izpolnili svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti,
- če ne bomo izpolnili ostalih določil iz pogodbe,
- če bomo dela v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije,
- če ne bomo upoštevali navodil pooblaščene osebe naročnika,
- če naročnik odstopi od pogodbe po krivdi izbranega ponudnika,
- v drugih primerih, ki jih določa pogodba in razpisna dokumentacija.
-

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti odpravo napak v garancijskem roku služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti do naših podizvajalcev.

V ta namen naročniku izročamo 2 kosa bianco menice.

GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA
KRANJ
Bleiweisova cesta 34
4000 Kranj
Splet: http://www.gasilcikranj.si
Email: info@gasilcikranj.si

S podpisom te menične izjave pooblaščamo naročnika Gasilsko reševalna služba Kranj, Bleiweisova cest 34, 4000 Kranj, da do višine 6.500,00 EUR izpolni bianko menico brez poprejšnjega obvestila;

- da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianko menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene;
- da menico domicilira pri kateri koli drugi poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

II. NALOG ZA PLAČILO MENICE

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika Gasilsko reševalna služba Kranj, Bleiweisova cest 34, 4000 Kranj:

- da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št. ……, vodenem pri poslovni banki …… oziroma na našem transakcijskem računu pri kateri koli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.
- S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača menico, ki jo predloži v plačilo naročnik Gasilsko reševalna služba Kranj, Bleiweisova cest 34, 4000 Kranj.

1. Izjavljamo, da naročniku Gasilsko reševalna služba Kranj, Bleiweisova cesta 34, 4000 Kranj, menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku Gasilsko reševalna služba Kranj, Bleiweisova cesta 34, 4000 Kranj, poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oziroma nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

2. Izjavljamo, da bomo menico, ki jo bo naročnik Gasilsko reševalna služba Kranj, Bleiweisova cesta 34, 4000 Kranj izpolnil in uporabil za poplačilo v skladu s pooblastili iz 1. in 2. točke te izjave in naloga, nadomestili z novo bianko menico.

3. Naročnik Gasilsko reševalna služba Kranj, Bleiweisova cesta 34, 4000 Kranj, mora menice, ki jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti šele po izpolnitvi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedenega javnega naročila.

4. Menična izjava in nalog za plačilo menice se izroči naročniku Gasilsko reševalna služba Kranj, Bleiweisova cesta 34, 4000 Kranj.

5. Izjavljamo, da izročene menice v skladu z 138. in 139. členom Zakona o plačilnih storitvah in sistemih v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu vsebujejo:

a. nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikovih sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico, in

b. nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s prejšnjo a. točko.

Priloga: 2-krat bianko menica

Datum: Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ
Bleiweisova cesta 34
4000 Kranj
Splet: http://www.gasilcikranj.si
Email: info@gasilcikranj.si

Obrazec št: 8

Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci

Točen naziv in naslov ponudnika:

_____

_____

Izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila **Zamenjava dotrajanih dvižnih garažnih vrat**,

nastopamo s sledečimi podizvajalci:

Št.	podizvajalec	naslov	dela, ki jih bo izvajal	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)
1.				
2.				
3.				
4.				

V primeru skupne ponudbe ponudnik navede s katerimi podizvajalci nastopa posamezen partner:

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

Podizvajalci partnerja _____.: Podizvajalec št. _____

(št. podizvajalca je razvidne iz zgornje tabele – prvi stolpec)

GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ
Bleiweisova cesta 34
4000 Kranj
Splet: http://www.gasilcikranj.si
Email: info@gasilcikranj.si

PODATKI O DELU NAROČILA, KI GA BO IZVEDEL POSAMEZNI PODIZVAJALEC

Naziv in naslov podizvajalca :

Del naročila (opis del/storitev), ki ga bo izvedel podizvajalec :

Vrednost v EUR brez DDV :

Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se list s podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec izpolni za vsakega podizvajalca in se v ustreznem številu fotokopira in ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelku »Ostale priloge«.

**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30.03.2016).

GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ
Bleiweisova cesta 34
4000 Kranj
Splet: http://www.gasilcikranj.si
Email: info@gasilcikranj.si

Ponudnik _____ (navedite naziv in naslov), daje naročniku

POOBLASTILO ZA IZVAJANJE NEPOSREDNIH PLAČIL PODIZVAJALCEM, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil

Neposredna plačila se tako izvedejo sledečim podizvajalcem:

Št.	Podizvajalec	Naslov podizvajalca	Vrednost del podizvajalca v EUR brez DDV
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se list pooblastilo za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so zahtevali izvajanje neposrednih plačil, ustrezno fotokopira.

V primeru, da nobeden izmed podizvajalcev ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, ponudniku podatkov vezanih na neposredna plačila podizvajalcem ni potrebno izpolniti.

_____
(podpis zakonitega zastopnika ponudnika)

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se celoten obrazec št. 8 ustrezno fotokopira in ga ponudnik izpolni za vsakega podizvajalca (za vsak sklop posebej) ter ga ustrezno naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«
Ponudniku izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik potrdi s tem, ko odda ponudbo.

GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ
Bleiweisova cesta 34
4000 Kranj
Splet: http://www.gasilcikranj.si
Email: info@gasilcikranj.si

Obrazec št: 9

Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika

Točen naziv in naslov podizvajalca:

_____

_____

V zvezi z javnim naročilom
Zamenjava dotrajanih dvižnih garažnih vrat,

zgoraj navedeni podizvajalec,

izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Gasilsko reševalna služba Kranj, Bleiweisova cesta 34, 4000 Kranj, kot naročnik **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3,

izjavljam, da Gasilsko reševalni službi Kranj, Bleiweisova cesta 34, 4000 Kranj, kot naročniku, dajem **soglasje,** da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum: _____ _____

(podpis zakonitega zastopnika **podizvajalca**)

Izjavo obvezno izpolni in podpiše podizvajalec, ponudnik podpisano izjavo v skenirani obliki naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec.

V primeru, da podizvajalec **ne zahteva izvajanje neposrednih plačil** s strani naročnika, mu obrazca št. 9 **ni potrebno izpolniti in podpisati**, ter ga ponudniku ni potrebno priložiti/naložiti k ponudbi.

GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA
KRANJ
Bleiweisova cesta 34
4000 Kranj
Splet: http://www.gasilcikranj.si
Email: info@gasilcikranj.si

Obrazec št: 10

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PONUDNIK:

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):
Firma ponudnika:
_____
Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____
Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ___ NE ___

Lastniška struktura ponudnika:
1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:
Fizična oseba 1:
Ime in priimek:
_____
Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva ponudnika:_____ %
Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___
Če DA, navedite nosilca tihe družbe:
_____

Fizična oseba 2:
Ime in priimek:
_____
Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva ponudnika:_____ %
Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___
Če DA, navedite nosilca tihe družbe:
_____
Fizična oseba 3:

GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ
Bleiweisova cesta 34
4000 Kranj
Splet: http://www.gasilcikranj.si
Email: info@gasilcikranj.si

Ime in priimek:
_____
Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva ponudnika: _____ %

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____
(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:
Naziv pravne osebe:
_____
Sedež pravne osebe:
_____
Delež lastništva ponudnika:_____ %
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: _____
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ___ NE ___
pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:
Ime in priimek:
_____
Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
_____
Delež lastništva ponudnika:_____ %
Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ___ NE ___
Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____
(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:
Naziv pravne osebe:
_____
Sedež pravne osebe:
_____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki nišo vpisane v poslovnem registru: _____
je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:
Naziv pravne osebe:
_____
Sedež pravne osebe:
_____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____
povezana na način
_____
(ustrezno nadaljuj seznam)
Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

S podpisom te izjave izjavljam, da zame, kot za poslovnega subjekta ni omejitve poslovanja z naročnikom.

S podpisom te izjave, kot odgovorna osebna zgoraj navedenega ponudnika, izjavljam, da zgoraj navedeni poslovni subjekt (ponudnik) / fizična oseba ni / nisem povezan s funkcionarjem Gasilsko reševalne službe Kranj in Mestne občine Kranj in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja Gasilsko reševalne službe Kranj in Mestne občine Kranj na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami).

_____

podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Ponudniki izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika niso dolžni predložiti ob oddaji ponudbe.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja, da bo v primeru, da bo izbran za izvedbo predmeta javnega naročila, naročniku najkasneje v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredoval izpolnjen in podpisan obrazec št. 10 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse sodelujoče subjekte v ponudbi (partner, podizvajalec, drug subjekt).

Naročnik pa dopušča možnost, da ponudniki, v kolikor to želijo, izpolnjen obrazec št. 10 oddajo že ob oddaji ponudbe (tudi za vse ostale sodelujoče subjekte v ponudbi) in ga naložijo v razdelek »Ostale priloge«.

GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ
Bleiweisova cesta 34
4000 Kranj
Splet: http://www.gasilcikranj.si
Email: info@gasilcikranj.si

Obrazec št. 11

VZOREC POGODBE

***Opomba št. 1:**

VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!

Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da bo dela izvedel po pogojih, ki so navedeni v vzorcu pogodbe ter, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.

POGODBA O ZAMENJAVI DOTRAJANIH DVIŽNIH GARAŽNIH VRAT

sklenjena med

NAROČNIKOM: GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ, Bleiweisova cesta 34, 4000 Kranj,

ki ga zastopa Tomaž Vilfan, direktor

Matična številka:	5015561000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 65639642
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0125 2603 0194 495, SI56 0700 0000 0768 524
Šifra proračunskega uporabnika:	19445

in

DOBAVITELJEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbo se sklepa na podlagi:

- ponudbe ponudnika _____številka _____, z dne _____,
- naročnikove Odločitve o oddaji naročila št. _____, z dne _____, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne _____ pod oznako _____,

za javno naročilo z naslovom »Zamenjava dotrajanih dvižnih garažnih vrat«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko _____ .

2. člen

Sestavni deli te pogodbe so:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnitvami,
- tehnična dokumentacija,
- ponudba dobavitelja.

Citirana hierarhija sestavnih delov ponudbe se upošteva tudi v primeru tolmačenja morebitnih kolizij v posamičnih dokumentih oz. zahtevah naročnika.

II. PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe je obveznost dobavitelja, da bo naročniku za pogodbeno dogovorjeno ceno izvedel demontažo obstoječih garažnih vrat in dobavil z montažo nova industrijska dvižna sekcijska vrata in sicer:

- **16 kosov** industrijskih dvižnih sekcijskih vrat dimenzije 3600 x 4500 mm,
- **4 kose** industrijskih dvižnih sekcijskih vrat dimenzije 3600 x 4500 mm z osebnim prehodom in
- **1 kos** industrijska dvižna sekcijska vrata dimenzije 3600 x 4500 mm z osebnim prehodom in elektro odmikačem.

ter jih izročil v razpolaganje in last ter v funkcionalno uporabo (v nadaljevanju tudi blago), s tehničnimi karakteristikami ter pripadajočo opremo, kot izhajajo iz tehničnih specifikacij dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je sestavni del te pogodbe.

4. člen

Predmet pogodbe je tudi obveznost dobavitelja za embalažo in transport, ter da na svoje stroške ščiti in zavaruje pogodbeno blago pred vremenskimi, tehničnimi, termičnimi, transportnimi in vsakovrstnimi drugimi škodljivimi vplivi oziroma poškodbami in da odgovarja za varno delo ter varno in ustrezno hrambo do zapisniške primopredaje, morebitne napake, trpi nevarnost uničenja, za splošno varnost in tehnično brezhibnost pa do poteka garancijskih rokov.

5. člen

Predmet pogodbe je tudi obveznost dobavitelja, da po načelu »funkcionalni ključ v roke« z lastnim orodjem, napravami in osebjem izvede dobavo, montažo vse opreme in njenih sestavnih delov z vso pripadajočo dodatno opremo, zagon ter preizkus doseganja pogodbeno tehnično – tehnoloških parametrov in funkcionalnega delovanja. Dobavitelj mora skladno z željami in navodili naročnika zagotoviti kompatibilnost z obstoječo opremo oziroma priključki.

6. člen

Predmet pogodbe je tudi obveznost dobavitelja, da pravočasno zagotovi in izroči vse A-teste, garancije, navodila za vzdrževanje in obratovanje ter vso drugo potrebno dokumentacijo za uporabo in vzdrževanje blaga. Prav tako je obveznost dobavitelja, da izvede predhodni pregled delovne opreme skupaj z meritvami elektroinštalacije s potrdili o uspešno izvedenem pregledu pri pooblaščenem podjetju, ki izvaja preglede delovne opreme.

III. POGODBENA CENA

7. člen

Vrednost predmeta pogodbe, opredeljenega v 3., 4. , 5. in 6. členu te pogodbe, znaša:

_____ **EUR** brez DDV

_____ **EUR** Davek na dodano vrednost (DDV)

_____ **EUR** Pogodbena vrednost vključno z DDV

8. člen

Pogodbena cena vključuje vse stroške in vse popuste ter je ni mogoče povečati na nobeni osnovi, razen v kolikor bi za to obstajali zakonsko določeni razlogi. Morebitne podražitve od izteka pogodbenega roka za izročitev s primopredajo so vključene v pogodbeno ceno in nanjo ne morejo vplivati.

Dobavitelj lahko na podlagi podpisanega primopredajnega zapisnika (pisno potrjenega s strani predstavnikov obeh pogodbenih strank izstavi e-račun. Obvezna priloga primopredajnega zapisnika so navodila za uporabo.

Dobavitelj mora kot prilogo e-računu dodati tudi končni primopredajni zapisnik, izpolnjeno dobavnico in dokumentacijo iz 21. člena te pogodbe ter ostalo dokumentacijo iz 6. člena te pogodbe, v kolikor te dokumentacije ni predložil naročniku že ob primopredajnem zapisniku.

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik v roku 8 dni računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen. Rok plačila je 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega in potrjenega e- računa z vsemi zahtevanimi prilogami v tej pogodbi, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu pravilnega računa, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

IV. ROK ZA DOBAVO BLAGA

9. člen

Dobava blaga, ki je predmet te pogodbe, se izvede najkasneje do 15.6.2025, pri čemer mora do navedenega datuma dobavitelj opraviti vse pogodbene obveznosti, vključno s preizkusom doseganja pogodbeno tehnično – tehnoloških parametrov in funkcionalnega delovanja ter obračunom in primopredajo blaga.

Dobavitelj mora v 15 dneh po podpisu pogodbe predložiti tudi podroben terminski plan, kjer se prikaže zaporedje postopkov in časovno usklajenost posameznih dobav, pri čemer mora dobavitelj upoštevati zgoraj naveden rok izvedbe.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani dobavitelja pomeni dobaviteljevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi (pogodbena kazen, odpoved pogodbe, unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo, …).

10. člen

V času teka roka za dobavo blaga si naročnik pridržuje pravico izvajati stalno kontrolo nad potekom izvedbe in dobave blaga.

11. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti po krivdi dobavitelja bo dobavitelj plačal naročniku pogodbeno kazen v višini 2 (dveh) odstotkov pogodbene vrednosti vključno z DDV za vsak koledarski dan zamude, vendar skupno največ v višini 10 (deset) odstotkov celotne pogodbene vrednosti vključno z DDV, ki je opredeljena v 7. členu te pogodbe. Naročnik bo pogodbeno kazen poračunal pri plačilu pogodbenih obveznosti.

V primeru, da dobavitelj zamudi z dobavo, ima naročnik pravico od dobavitelja uveljavljati odškodninsko odgovornost za vso neposredno in posredno škodo iz naslova zamude.

12. člen

V primeru, da pride dobavitelj v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje dobave v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika takoj obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z izvajanjem pogodbenih obveznosti pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora. V primeru nespoštovanja pogodbenih rokov, do katerih ne pride zaradi višje sile, je naročnik upravičen zahtevati povrnitev dejanske škode ali odstopiti od pogodbe

Dobavitelj mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka, v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v treh (3) delovnih dneh po tem, ko se zave vzroka, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Dobavitelj mora naročniku pisno predlagati natančno število dni podaljšanja roka za izpolnitev obveznosti, najkasneje v treh (3) delovnih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka. Naročnik mora v primernem roku po prejemu zahteve za podaljšanje roka pisno podati utemeljen odgovor.

Podaljšanje (sprememba) pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

Sprememba (podaljšanje) roka dobave, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka je izvajalec dobavitelj na lastne stroške in odgovornost dolžan ustrezno in pravočasno podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

13. člen

Dobavitelj bo izpolnil predmet pogodbe v dogovorjeni kvaliteti in obsegu kot je določen v tej pogodbi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Obveznosti dobavitelja, v sklopu pogodbene cene, obsegajo predvsem:

- dobavo blaga iz 3. člena te pogodbe;
- preizkus doseganja pogodbeno tehnično – tehnoloških parametrov in funkcionalnega delovanja;
- servisiranje iz 3. člena te pogodbe v garancijski dobi;

- vse preostale obveznosti skladno s to pogodbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila za predmetno javno naročilo.

14. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo v sklopu pogodbene cene:

- vsa dela po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, kot so opredeljeni v 2. členu pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo delo opravljeno ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- dela striktno opravil v pogodbeno določenih rokih;
- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku dinamike del;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del;
- ščitil interese naročnika;
- omogočil naročniku opravljanje nadzora nad potekom del;
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva okolja ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzeti polno odgovornost.

15. člen

Prav tako se dobavitelj zavezuje:

- da blago deluje brezhibno in nima stvarnih oziroma pravnih napak;
- da je blago v celoti skladno z zahtevami ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in izpolnjuje vse parametre, ki jih v zvezi z blagom, ki je predmet tega javnega naročila, predpisuje veljavna zakonodaja;
- da bo naročniku oziroma strokovnemu osebju naročnika nudil strokovno pomoč pri začetni uporabi blaga, ki je predmet tega javnega naročila;
- da bo za dobavljeno blago skladno s to pogodbo zagotavljal servis ter nadomestne dele na sedežu naročnika;
- da bo ob prevzemu izvedel usposabljanje za uporabo in vzdrževanje blaga;
- da bo po uspešnem prevzemu s svojimi napravami in strokovnim osebjem omogočil ter izvedel vse potrebne preizkuse in testiranja, ki definirajo tehnične karakteristike blaga, pri čemer bo vse preizkuse in testiranja dokumentiral.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

16. člen

Naročnik se obvezuje poravnati pogodbeno ceno v skladu z določili te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti dobavitelja zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z dobaviteljem in razpoložljivo tehnično dokumentacijo.

Naročnik se zavezuje, da bo za demontažo starih vrat in montažo novih zagotovil viličarja za transport blaga, katerega razpoložljivost bo potrebno predhodno dogovoriti. Prav tako naročnik zagotovi prisotnost gasilske službe v času izvajanja del, ki lahko povzročijo požar.

Naročnik se zavezuje, da bo zagotovil odvoz celotnega starega odmontiranega blaga.

VII. PREDAJA IN PREVZEM BLAGA

17. člen

Po uspešni dobavi ter preizkusu doseganja pogodbeno tehnično – tehnoloških parametrov in funkcionalnega delovanja dobavitelj in naročnik opravita primopredajo blaga. S tem pridobi naročnik blago, ki je predmet te pogodbe v polno last in posest.

Celotno blago bo naročnik fizično prevzel po zaključku dobave, ko bo izdelan končni primopredajni zapisnik.

Ob predaji in prevzemu blaga bo voden tudi končni primopredajni zapisnik. Ob predaji blaga mora dobavitelj naročniku predati tudi pravilno izpolnjeno dobavnico, dokumentacijo, ateste, navodila uporabnikom za uporabo blaga, ter preostalo dokumentacijo, kot je zahtevana s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in to pogodbo.

VIII. GARANCIJE

18. člen

Za vso opremo in opravljene storitve bo dobavitelj v okviru garancijske dobe v okviru pogodbene obveznosti iz te pogodbe izvedel odpravo napak. Odzivni čas za odgovor na javljeno napako v garancijskem roku je največ 24 ur od prejema naročnikovega obvestila. Rok za odpravo napak v garancijskem roku je največ v 48 urah od prejema obvestila o napaki na sedežu naročnika ali v servisnem prostoru dobavitelja, razen, če naročnik pristane na daljši rok.

Če dobavitelj v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, bo naročnik odpravo napake poveril drugemu subjektu na stroške dobavitelja iz te pogodbe (kot dober strokovnjak). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme dobavitelja 5 % pribitek na celotno vrednost pogodbe z DDV za kritje svojih manipulativnih stroškov.

Garancijska doba za blago je 60 mesecev.

Garancija prične teči z veljavno in uspešno primopredajo oziroma končnim primopredajnim zapisnikom.

Dobavitelj mora po primopredaji blaga in opreme še najmanj 10 let jamčiti za vse dele in materiale za redno vzdrževanje in odpravo napak v primeru nepričakovane odpovedi (okvare) ali poškodbe. Gre za poprodajne aktivnosti, v katerih se zagotavlja vzdrževanje in rezervne dele v primeru odpovedi ali okvar ali poškodb.

Vzdrževalna pogodba ni predmet tega javnega naročila. Le ta se sklene po podpisanem primopredajnem zapisniku na podlagi zneska v ponudbi v II. poglavju in na podlagi opisa v Tehničnih specifikacijah.

19. člen

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/2007, 64/16 in 20/18). Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela, jo mora dobavitelj odpraviti na svoje stroške v primernem roku, na lokaciji naročnika, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Dobavitelj je naročniku dolžan ne glede na proces ugotovitve in odprave napake zagotoviti funkcionalnost blaga.

Če je napaka bistvena, ki vpliva na rabo, povzročena po krivdi dobavitelja ali njegovih podizvajalcev in kooperantov, je dobavitelj dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo.

IX. ZAVAROVANJA

20. člen

Dobavitelj mora najkasneje v petnajstih (10) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti dve (2) bianko menici in menično izjavo kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku skladno z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku je pogoj za veljavnost te pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok dobave (kar naročnik in dobavitelj uredita z dodatkom k pogodbi), mora dobavitelj, na lastne stroške / v sklopu pogodbene cene, predložiti v roku deset (10) dni, od podpisa dodatka k tej pogodbi, novo ustrezno finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za dobavo. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj je dolžan finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti podaljšati tudi v primeru, ko rok za odpravo napak in pomanjkljivosti, določen v zapisniku o prevzemu del, presega 25 dni, in sicer za obdobje 25 dni po preteku tega roka. Podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo del je dobavitelj dolžan izročiti v roku 10 dni po prevzemu del, sicer naročnik lahko unovči obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Podaljšanje roka izvedbe, v primeru nastopa nepredvidenih okoliščin ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih, če:

- naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini, zahtevani v razpisni dokumentaciji in pogodbi in tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne bo zadostila pogodbenim zahtevam,
- izbrani ponudnik v garancijskem roku oziroma v roku veljavnosti garancije ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti,
- izbrani ponudnik ne izpolni ostalih določil iz pogodbe,
- izbrani ponudnik dela v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije,
- izbrani ponudnik ne upošteva navodil pooblaščene osebe naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe po krivdi izbranega ponudnika,
- v drugih primerih, ki jih določa pogodba in razpisna dokumentacija.

21. člen

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku znaša 6.500,00 EUR.

Trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 60 dni od izteka garancijske dobe za blago iz te pogodbe

X. PREDSTAVNIKI STRANK IN NAČIN KOMUNICIRANJA

22. člen

Pooblaščen predstavnik Gasilske reševalne službe Kranj je Andraž Šifrer, e-naslov: poveljnik@gasilcikranj.si, telefon: 04 2375 264.

Pooblaščeni predstavnik dobavitelja je _____, e-naslov: _____, telefon: _____.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov oz. skrbnika pogodbe v roku sedem (7) delovnih dni po zamenjavi.

Vsa obvestila pogodbenih strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, storitev in dobav, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove navedene v tem členu pogodbe, se šteje drugi pogodbeni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika in v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena. V tem primeru se pisanje vroči drugo pogodbeni stranki na sedež te stranke, pri čemer se šteje, da je vročena petnajsti dan po pošiljanju.

XI. PODIZVAJALCI

23. člen

Dobavitelj pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečimi podizvajalci:

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska Številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	

Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV)

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska Številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA/NE)	

* navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV)
(V primeru nastopanja z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

Dobavitelj lahko del pogodbenih del (javnega naročila) odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega obsega pogodbenih del (javnega naročila).

Dobavitelj lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da za njih ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če na strani dobavitelja nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko dobavitelj angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora dobavitelj za vsakega novega podizvajalca dokazati, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dobavitelj mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalcev v roku 5 dni predložiti naročniku v potrditev nov seznam podizvajalcev, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Novega podizvajalca, če izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Dobavitelj pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi in zanj tudi ni dobil naknadnega soglasja naročnika, ima pravico odstopiti od te pogodbe o izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo, vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik si pridržuje tudi pravico, da sproži prekrškovni postopek pred Državno revizijsko komisijo, če so podani zakonski razlogi zanj.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega ali drugega ali četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo (predmetnega) javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil dobavitelja (glavnega izvajalca) najpozneje v desetih dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

24. člen

Dobavitelj odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih del proti naročniku.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec (dobavitelj) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- glavni izvajalec za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo najkasneje v roku 5 dni po sklenitvi le te.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Navedena pogodbena določba velja kot izpolnitev obveznosti naročnika o pozivanju glavnega izvajalca k predložitvi izjav, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena.

V primeru, da izjave dobavitelja iz tretjega odstavka tega člena ne bodo predložene, to predstavlja elemente prekrška, za katerega je med drugim zagrožena stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dobavitelj pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, če podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

XII. PARTNERJI

25. člen

Dobavitelj pri izvajanju pogodbe nastopa s sledečim partnerjem / partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska Številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Predmet naročila:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):	

** navede se delež izračunan na sledeči način: vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)*

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska Številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel partner:	
Predmet naročila:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež del partnerja (v %):	

** navede se delež izračunan na sledeči način : vrednost del partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)*

(V primeru skupne ponudbe se v zgornji obrazec napiše podatke o partnerjih).

(V primeru nastopanja z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem v ustreznem številu kopira).

V primeru nastopanja s partnerji mora izvajalec o datumu začetka del obvestiti vse partnerje, lahko pa obvesti tudi podizvajalce.

Prvega koordinacijskega sestanka se morajo udeležiti vsi partnerji.

XIII. REVIZIJSKA SLED

26. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Dobavitelj mora tako za potrebe bodočih kontrol hraniti vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, v skladu z veljavno zakonodajo oziroma najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XIV. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

27. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjal kot poslovno skrivnost v času trajanja in tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Dobavitelj zagotavlja, da bo spoštoval varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki mu bodo posredovani ali se bo z njimi seznanil vezano na izvajanje pogodbenih storitev.

Dobavitelj zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbena dela, spoštovali varovanje naročnikovih osebnih podatkov, ki jim bodo posredovani ali se bodo z njimi seznanili vezano na izvajanje pogodbenih storitev, skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Zvop-1) in Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Vsi izvedbeni kadri so kot poslovno skrivnost dolžni spoštovati in varovati podatke, s katerimi bi se seznanili med svojim delom. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo dobavitelja in njegove kadre tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe, izvedbeni kader pa tudi po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja z dobaviteljem.

Naročnik soglaša ter dovoljuje dobavitelju, da v primerih, ko je to potrebno za izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe in/ali pravic dobavitelja po tej pogodbi, dobavitelj posreduje podatke in informacije o naročniku, o tej pogodbi in v zvezi s to pogodbo tretjim osebam in soglasodajalcem, kakor tudi da opravi poizvedbe pri pristojnih državnih in drugih organih in institucijah, drugih soglasodajalcih ali tretjih osebah, katerim naročnik s podpisom te pogodbe dovoljuje posredovanje podatkov in informacij (proti predložitvi te pogodbe).

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

XV. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA

28. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad

izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XVI. RAZVEZNI POGOJ

29. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo,

V primeru seznanitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XVII. ODSTOP OD POGODBE

30.člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

31.člen

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- zamuda dobavitelja, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- zamuda dobavitelja ali napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost dobavljenega blaga;
- unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- naknadna ugotovitev kršitve ZJN-3 v predmetnem postopku na strani dobavitelja ali naročnika,

- neizpolnjevanje vseh pogojev, kot jih določa ta pogodba in vseh pogojev, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo, celoten čas trajanja te pogodbe;
- in drugi primeri, določeni v tej pogodbi.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem dobavitelj ne odpravi kršitve oziroma je kršitev kljub opominu ponovno zagrešil, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti dobavitelju poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi s takojšnjim učinkom v primeru začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper dobavitelja.

32.člen

Dobavitelj sme odstopiti od pogodbe:

- če pride v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti.

Odstop mora biti naročniku poslan pisno ali na elektronski način na e-naslov skrbnika pogodbe, navedenega v 22. členu te pogodbe.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe.

XVIII. KONČNE DOLOČBE

33. člen

Za vsa razmerja med dobaviteljem in naročnikom, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/2001, 32/04, 28/06 - odl. US, 40/07, 64/16, 20/18).

34. člen

Naročnik in dobavitelj se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da dobavitelj ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in dobavitelj se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev dobavitelja do naročnika nastane takrat, ko je dobavitelj dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi dobavitelj kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% od pogodbene cene vključno z DDV.

35. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

36. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in potem, ko dobavitelj naročniku predloži ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno določili te pogodbe. Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

37. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejmeta naročnik in dobavitelj vsak po dva (2) izvoda.

DOBAVITELJ:	NAROČNIK:
_____	GASILSKO REŠEVALNA SLUŽBA KRANJ
_____	Tomaž Vilfan
_____	Direktor
_____	
	Št. pogodbe: _____
Datum: _____	Datum: _____